

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом по ДП «Словечанський лісгосп АПК» № 125а в/ч від 01.04.2021 року

Директор ДП «Словечанський лісгосп АПК»

Ю. П. Макарчук

01 квітня 2021 року



ПОРЯДОК розгляду звернень громадян по ДП «Словечанський лісгосп АПК»

Загальні засади реалізації права громадян на звернення визначено Законом України «Про звернення громадян № 393/96-ВР від 02.10.1996 року (далі - Закон). У цьому Законі надано чіткі визначення термінів «звернення», «пропозиції», «заява» та «скарга» громадян. Зазначені вимоги до звернень, порядок їх розгляду, а також відповідність за порушення Закону.

Законом також встановлено умови, за яких звернення не підлягають розгляд і вирішенню. Звернення не підлягає розгляду, коли воно не підписане автором, у разі відсутності даних про місце проживання, а також при анонімності звернення. Також не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а тож скарга, терміни для подання, яких закінчилися та звернення осіб, визнаних недійсними.

Відповідно, до статті 3 Закону під зверненням громадян слід розуміти викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

Пропозиції (зауваження) – звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян. Вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.

Заява – звернення громадян про сприяння реалізації закріплених Конституцією України та чинним законодавством їх прав в інтересах або повідомлення про порушення чинного законодавства в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, посадових осіб, а також висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності.

Клопотання – письмове звернення з проханням про визначення за собою відповідного статусу, прав чи свобод тощо.

Скарга – звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ТА АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ:

Як подати письмові звернення до ДП «Словечанський лісгосп АПК»?

Письмові звернення до ДП «Словечанський лісгосп АПК» можна подати в такий спосіб:

- направити поштою на адресу: 11122 Житомирська область,
Овруцький район
с. Словечне, вул. Поліська, 22.
- особисто передати до приймальні лісгоспу;
- письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення) на електронну адресу підприємства: slovechno_apk@ukr.net

Громадяни мають право звернутися до ДП «Словечанський лісгосп АПК» у письмовій або усній формі (викладеній громадянином і записаний посадовою особою на особистому прийомі) з чітко викладеними пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями) і скаргами. У звернення має бути зазначено прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання громадянина і особистий підпис. Звернення може бути подано як окремо особою (індивідуальне), так і групою (колективом) громадян.

У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення чи без дотримання встановлених чинним законодавством вимог, звернення повертається громадянину з відповідним роз'ясненням.

Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором, а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визначається анонімним і розгляду не підлягає.

Як правильно оформити звернення?

Відповідно до статті 5 Закону України «Про звернення громадян» у зверненні має бути зазначене прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання та вимоги.

Звернення може бути усним (викладеним громадянином і записаним посадовою особою на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим громадянином до ДП «Словечанський лісгосп АПК».

Звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

Письмове звернення повинне бути підписане заявником (заявниками) із зазначенням дати.

В електронному зверненні має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним.

Звернення оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявниківі з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження, крім випадків, передбачених частиною 1 статті 7 цього Закону.

Звернення оформлені належним чином і подані у встановленому порядку, підлягають обов'язковому прийняттю та розгляду.

Як дізнатися про наслідки розгляду звернення, надісланого на адресу ДП «Словечанський лісгосп АПК»?

Телефон для довідок за звернення громадян (04148) 5-13-80.

Як потрапити на особистий прийом до керівництва ДП «Словечанський лісгосп АПК»?

Особистий прийом громадян проводиться директором, головним лісничим, головним інженером в дні та години, що визначені графіком, який знаходиться за адресою: 11122, Житомирська область, с. Словечне, вул. Поліська, 22.

Попередній запис на прийом громадян здійснюється безпосередньо через приймальню лісгоспу тел.. (04148) 5-13-80.

Який термін розгляду звернення громадян?

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення,— невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.

Якщо у місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлює необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів.

На обґрунтовану письмову вимогу громадянина термін розгляду може бути скорочено від встановленого цією статтею терміну.

Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

Як оскаржити бездіяльність органів державної влади та їх посадових осіб?

Статтею 16 Закону України «Про звернення громадян» передбачено, що скарга на дії чи рішення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, об'єднання громадян, засобів масової інформації, посадової особи подається в порядку підлегlostі вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє громадянина права звернення до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі відсутності такого органу або незгоди громадянина з прийняттям за скаргою рішенням – безпосередньо до суду.

До скарги додаються наявні у громадянина рішення або копії рішень, які приймалися за його зверненням раніше, а також інші документи, необхідні для розгляду скарги, які після її розгляду повертаються громадянину.

Виплати компенсації місцевому населенню.

Правове регулювання щодо відшкодування шкоди регулюється главою 82 Цивільного кодексу України та іншими законодавчими актами.

Відповіальність за завдану шкоду може настати лише за наявності підстав, до яких, згідно статті 1166 Цивільного кодексу України, відносять:

- наявність шкоди;
- протиправна поведінка заподіювача шкоди;
- причинний зв'язок між шкодою та протиправною поведінкою заподіювача шкоди;
- вина.

Голова комісії з питань розгляду
звернень громадян, головний лісничий

М. П. Лінкевич