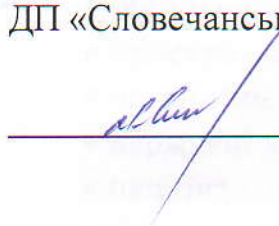


«ПОГОДЖЕНО»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Головний лісничий  
ДП «Словечанський лісгосп АПК»

  
М. П. Лінкевич

Директор  
ДП «Словечанський лісгосп АПК»

  
Ю. П. Макарчук



## ПРОЦЕДУРА

**залучення сторін, чий інтереси зачеплені та зацікавлених сторін до процесів планування та моніторингу господарської діяльності дочірнього підприємства «Словечанський лісгосп АПК».**

Дана процедура розроблена на виконання вимог FSC національного стандарту ведення лісового господарства для України FSC-STD-UKR-01-2019 V 1-0 та з метою удосконалення співпраці підприємства із сторонами, чий інтереси зачеплені та зацікавленими сторонами.

**Сторона, чий інтереси зачеплені (Affected stakeholder):** будь-яка особа, група осіб або організація, яка є або може бути об'єктом впливу діяльності одиниці господарювання. Прикладом (невичерпним) може бути особа, група осіб або організацій, розташованих поруч із одиницею господарювання (наприклад, власники земель, розташованих нижче за течією).

Сторонами, чий інтереси зачеплені, можуть бути, наприклад:

- місцеві громади;
- працівники;
- люди, що мешкають у лісі;
- суміжні землекористувачі;
- місцеві переробники лісової продукції;
- місцеві комерційні структури;
- власники прав на землеволодіння і користування, зокрема землевласники;
- організації, уповноважені діяти або відомі як такі, що діють від імені сторін, чий інтереси зачеплені, наприклад соціальні або екологічні НУО, профспілки, тощо.

**Зацікавлена сторона (Interested stakeholder):** будь-яка особа, група осіб або організація, яка виявляє інтерес або відомо, що вона має інтерес до діяльності одиниці господарювання.

Зацікавленими сторонами можуть бути, наприклад:



- природоохоронні організації, наприклад, довкільні неурядові організації;
- організації працівників, наприклад, профспілки;
- організації з прав людини, наприклад, соціальні неурядові організації;
- проекти місцевого розвитку;
- органи місцевої влади;
- державні урядові відомства, що діють в регіоні;
- національні офіси FSC;
- експерти з конкретних питань, наприклад, з особливих цінностей для збереження.

**Залучення сторін, чий інтереси зачеплені та зацікавлених сторін (Engaging or engagement):** процес, відповідно до якого, підприємство забезпечує комунікацію, консультації та/або участь зацікавлених сторін та/або сторін, чий інтереси зачеплені, гарантуючи, що їхні інтереси, бажання, очікування, потреби, права та можливості беруться до уваги під час створення, виконання та оновлення плану ведення господарства

У своїй господарській діяльності підприємство залучає у *культурно доречний спосіб сторони, чий інтереси зачеплені* до процесів планування та моніторингу господарської діяльності у наступних випадках:

1. Для вирішення спорів, в яких порушено підприємством норми звичаєвого права, які можуть бути своєчасно врегульовані без судового розгляду;
2. Щодо звернень громадян, у межах Закону України, «Про звернення громадян», який регулює питання практичної реалізації громадянами України наданого їм права вносити в органи державної влади, об'єднання громадян відповідно до їх статуту, пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки у роботі, оскаржувати дії посадових осіб, державних та громадських органів;
3. Для вирішення спорів і забезпечення справедливої компенсації працівникам за втрату або пошкодження майна, за професійні захворювання або виробничі травми, отримані під час роботи на підприємстві;
4. Для вирішення спорів, розгляду скарг і надання справедливої компенсації місцевим громадам і окремим особам щодо впливів господарської діяльності підприємства;
5. Для інформування (місцевих громад) стосовно того, коли, де і як вони можуть висловлювати свою думку і вимагати зміни господарської діяльності в тій мірі, яка необхідна для захисту їхніх прав;
6. Для інформування (місцевих громад) стосовно:
  - того, що місцеві громади знають власні права та обов'язки щодо ресурсів;



- поточної та запланованої на майбутнє лісгосподарської діяльності;
  - комерційної заготівлі НДЛП третіми сторонами в межах території підприємства;
7. Для визначення можливості місцевого соціально-економічного розвитку;
  8. Для визначення, уникнення та пом'якшення істотних негативних соціальних, екологічних та економічних впливів господарської діяльності;
  9. Для визначення та встановлення заходів збереження місць особливого культурного, екологічного, економічного, релігійного або духовного значення, на які ці місцеві громади мають законні або звичаєві права;
  10. Для оцінювання та визначення особливих цінностей для збереження (ОЦЗ) та особливо цінних для збереження територій (ОЦЗТ) тип 5 та 6.
  11. Для розробки ефективних стратегій щодо підтримки та/або збагачення особливих цінностей для збереження (ОЦЗ) тип 5 і 6.

У своїй господарській діяльності підприємство залучає *зацікавлені сторони* до процесів планування та моніторингу господарської діяльності у наступних випадках:

1. Для визначення переліку деревинних та недеревинних ресурсів і послуг екосистем, які можуть посилювати та диверсифікувати місцеву економіку;
2. Для оцінювання та визначення особливих цінностей для збереження (ОЦЗ) та особливо цінних для збереження територій (ОЦЗТ);
3. Для розробки ефективних стратегій щодо підтримки та/або збагачення особливих цінностей для збереження (ОЦЗ);
4. Для проведення моніторингу за особливими цінностями для збереженнями (ОЦЗ);
5. Для визначення та збереження рідкісних і зникаючих видів флори і фауни.

➤ *Визначення відповідних представників та контактних осіб, де це можливо, із місцевими установами, організаціями та державними органами:*

Для проведення у майбутньому залучення сторін, чий інтереси зачеплені та зацікавлених сторін, щодо вирішення різного роду питань зі сторони дочірнього підприємства «Словечанський лісгосп АПК» відповідальними представниками є директор – Макарчук Юрій Петрович, тел.. (04148) 5-13-80 та головний лісничий підприємства – Лінкевич Михайло Павлович, тел. (04148) 5-13-94. Зі сторони місцевих громад – голова територіальної громади, його заступники або ж інші уповноважені особи, зі сторони громадських організацій – керівник організації чи інші уповноважені особи; зі сторони



органів державної влади та інших установ та організацій – керівники, їх заступники чи інші уповноважені особи.

➤ *Канали комунікації для двостороннього обміну інформацією*

Визначаються такі канали комунікації та інформування про об'єкти для двостороннього обміну інформацією як:

- Листування, як в паперовому вигляді, на поштову адресу підприємства: **11122, Житомирська область, Овруцький район, село Словечне, вул. Поліська, 22** так і в електронному вигляді на електронну адресу підприємства: **slovechno-apk@ukr;**
- Діалоги, консультації;
- Засідання, збори, зібрання;
- Круглі столи;
- тощо.

Основною формою проведення консультацій із зачепленими та зацікавленими сторонами є їх інформування стосовно прав та обов'язків, поточної та запланованої на майбутнє лісгосподарської діяльності, визначення та встановлення заходів збереження місць особливого культурного, екологічного, економічного, релігійного або духовного значення паперовими листами поштою та електронними сервісами (електронна пошта, сайт підприємства, сторінки в соцмережах).

➤ *Забезпечення рівного представництва та залучення всіх задіяних сторін*

Основним завданням та пріоритетом, при залученні зачеплених сторін, для дочірнього підприємства «Словечанський лісгосп АПК» є дотримання принципів рівності та недискримінації громадян, незалежно від статі, майнового чи соціального статусу, віку, освіти, релігійних чи іншого виду поглядів тощо.

ДП «Словечанський лісгосп АПК» залучає до усіх видів процедур чоловіків, жінок, молодь, людей похилого віку, соціальних меншин, тощо.

➤ *Забезпечення реєстрації всіх зустрічей, обговорюваних питань та досягнутих угод*

Під час залучення сторін чиї інтереси зачеплені обов'язково здійснюється реєстрація підсумків таких зустрічей, а саме: для листування у паперовому чи електронному вигляді – реєстрація листів шляхом присвоєння їм вихідних номерів у Журналі вихідної кореспонденції підприємства, для результатів проведених діалогів, круглих столів, засідань, зборів, зібрань – протоколи, рішення тощо.



Протоколи рішення діалогів, круглих столів, засідань, зборів, зібрань реєструються одразу після їх фіксування у Журналі вхідної кореспонденції та зберігаються 5 років на підприємстві.

➤ *Забезпечення затвердження змісту записів за результатами проведених зустрічей*

Для залучення зачеплених сторін щодо різного виду випадків дочірнє підприємство «Словечанський лісгосп АПК» повідомляє сторону надсилаючи листи з необхідною інформацією. Зачеплені сторони у встановлений термін зобов'язані надати відповідь по даних питаннях, у разі якщо відповідь не була надана, то підприємство вважатиме, що зацікавлені сторони згодні із висновками ДП «Словечанський лісгосп АПК».

У випадку надходження відповіді на ті чи інші питання від зачепленої сторони, то підприємство по порушеному питанню організовує проведення круглих столів, зустрічей, зборів, нарад, засідань, - протоколи, рішення, щодо результатів, таких заходів приймаються більшістю голосів. У разі незгоди когось з учасників, відносно результату прийнятого рішення, особа має право викласти в окремому документі своє бачення вирішення питання, з обов'язковою аргументацією. Окрема думка долучається до протоколу чи рішення. Усі прийняті рішення, листування обов'язково вивчаються, переглядаються та аналізуються лісгоспом.

➤ *Забезпечення розповсюдження результатів усіх культурно доречних заходів із залучення між усіма причетними*

Дочірнє підприємство «Словечанський лісгосп АПК» для розповсюдження результатів усіх культурно доречних заходів по кожному конкретному питанню застосовує метод листування із зачепленими сторонами.

➤ *Розповсюдження результатів перемовин для широкого кола зацікавлених сторін*

Для розповсюдження результатів консультацій для широкого кола зацікавлених сторін ДП «Словечанський лісгосп АПК» здійснює розміщення інформації на офіційному сайті підприємства, на сторінці підприємства в соціальних мережах, а також може подавати відповідну інформацію для розміщення у газети районного та обласного значення, повідомлення на радіо.

Начальник відділу лісового господарства  
ДП «Словечанський лісгосп АПК»



Е. І. Устименко